

НАРУЧИЛАЦ: Црвени крст Новог Сада – Градска организација

Број: 05-6/2015

Шифра ЈН 1/2015

Датум: 09.03.2015.г.

ПРЕДМЕТ: Питања и одговори везани за конкурсну документацију ЈН 1/2015

На основу члана 63. став 2 и став 3 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/2012), комисија за јавну набавку ЈН 1/2015 формирана по решењу број: 05-6/3 од 03.02.2015.г. даје следећу информацију:

У отвореном поступку јавне набавке добара - Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, ЈН 1/2015, примљена су следећа питања:

ПИТАЊЕ:

Поштовани,

Као потенцијални учесници јавне набавке ЈН-1/2015, а за партију породични пакети имамо следећа питања:

1. Да ли се може понудити за ставку брашно од 10 кг, паковање од 2 пута по 5кг , који би могли бити спојени у једном , јер мали број произвођача у нашој земљи има у понути паковање од 10кг, тако да би самим тим имали већи избор и бољу понуду.
2. Да ли се за ставку тестенина-макарона од 1кг, такође може тади 2 пута по 500г , из истог разлога , као код предходног питања.

ОДГОВОР:

Поштовани,

Понуде је потребно доставити на основу тражених параметара што се тиче паковања дефинисаних у конкурсној документацији.

ПИТАЊЕ:

Постовани,

Имамо ипак још једно питање.

Везано за тех. капацитет, мислили смо на возила за транспорт. Да ли се тражени докази достављају за све партије или само за оне које сте навели, односно за оне за које је хладњача потребна? Питамо Вас ово да не би дошло до забуне.

Хвала унапред.

ОДГОВОР:

Поштовани,

Тражени доказ доставља се само уколико се понуда подноси за наведене партије.

ПИТАЊЕ:

1. Поштовани,

питање у вези обрасца бр. 12 ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА:

молимо да нам појасните где се у потврди уноси врста артикла која је испоручивана у претходној пословној години?

ОДГОВОР:

Поштовани,

Врста артикла која је испоручивана у претходној пословној години уноси се у делу Потврде о референцама након текста “ као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручивао добра на основу закључених уговора о набавци“ ...

ПИТАЊЕ:

2. Поштовани,

ИМАМО ПИТАЊЕ ВЕЗАНО ЗА ПИСМО О НАМЕРАМА где треба да се наведе рок важности 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Молимо да нам кажете - када је рок за извршење посла.

ОДГОВОР:

Поштовани,

Рок важности банкарске гаранције попуњава Ваша пословна банка у Писму о намерама.

Уговор за ову јавну набавку склапа се на годину дана, кроз сукцесивне месечне испоруке, тако да је коначни рок за извршење посла годину дана након склапања уговора.